

BIENVENID@S A LA CLASE

EN LA CLASE DE HOY REALIZAREMOS:

- ✓ Leer ejemplos de artículos informativos, para poder guiarnos.
- ✓ Elaboraremos un artículo informativo.



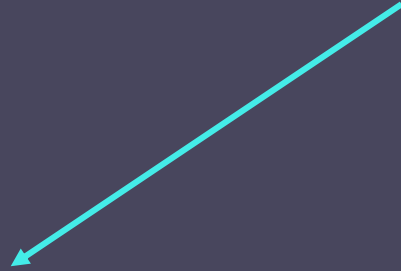
No olvidar

Situación comunicativa que motiva tu escritura

¿Qué voy a escribir?

¿Para qué voy a escribir?

¿Quiénes serán mis lectores ?



NO OLVIDAR



**ESTRUCTURA DE UN ARTÍCULO
INFORMATIVO**

Título	Tema que presentaré
Introducción (1 párrafo)	- Definición, origen, de qué se trata el texto, escribir cuando y donde se realiza la historia.
Desarrollo (2 ó más párrafos) (pueden agregar subtítulos)	- Propósito de cada párrafo: caracterizar, ejemplificar, explicar, comparar, solo una idea por párrafo.
Conclusión (1 párrafo)	- Resumir lo más importante de la información.



Pasos para escribir un artículo informativo

Piensa: ¿para qué vas a escribir el texto? ¿ Para quién lo vas a escribir? ¿Sobre qué vas a escribir?

Observa textos parecidos, que te ayuden para guiarte.

Escoge un tema de tu interés e investigalo

Organiza tus ideas con la información que tienes

Comienza a redactar tu artículo, ¡no olvides su estructura !

Revisa tu escrito:
¿Aborde lo más importante?
¿Exprese con claridad mis ideas?
¿Use un vocabulario adecuado?